



Microsoft Office Word
Organizarea textului sub forma de lista

Cuprins:

1. Liste neordonate
2. Liste ordonate

Folosirea listelor (numerotate, marcatori)

- In general, un text in care se face o enumerare este mai usor de interpretat daca prezentarea are forma unei liste.
- Elementele listei sunt numerotate sau marcate prin diverse simboluri (tipuri de numerotare sau marcatori). Marcarea unui paragraf se refera la plasarea unui caracter sau a unei miniaturi in fata lui.
- **Listele reprezintă o înșiruire de elemente**, utilizând pentru fiecare element un marcaj (simbol) sau un număr.
- **Listele pot fi cu marcatori sau numerotate.**

Liste marcate sau numerotate

Orașe vizitate in România

- CLUJ-NAPOCA
- Timișoara
- ORADEA
- ARAD
- BUCURESTI

Lista de cumpărături

- ⊗ Detergent
- ⊗ Șampon
- ⊗ Parfum
- ⊗ Deodorant

Tipuri de calculatoare

1. Microcalculatoarele
2. Minicalculatoarele
3. Calculatoarele Mainframe
4. Supercalculatoarele

Microcalculatoarele au următoarele tipuri constructive

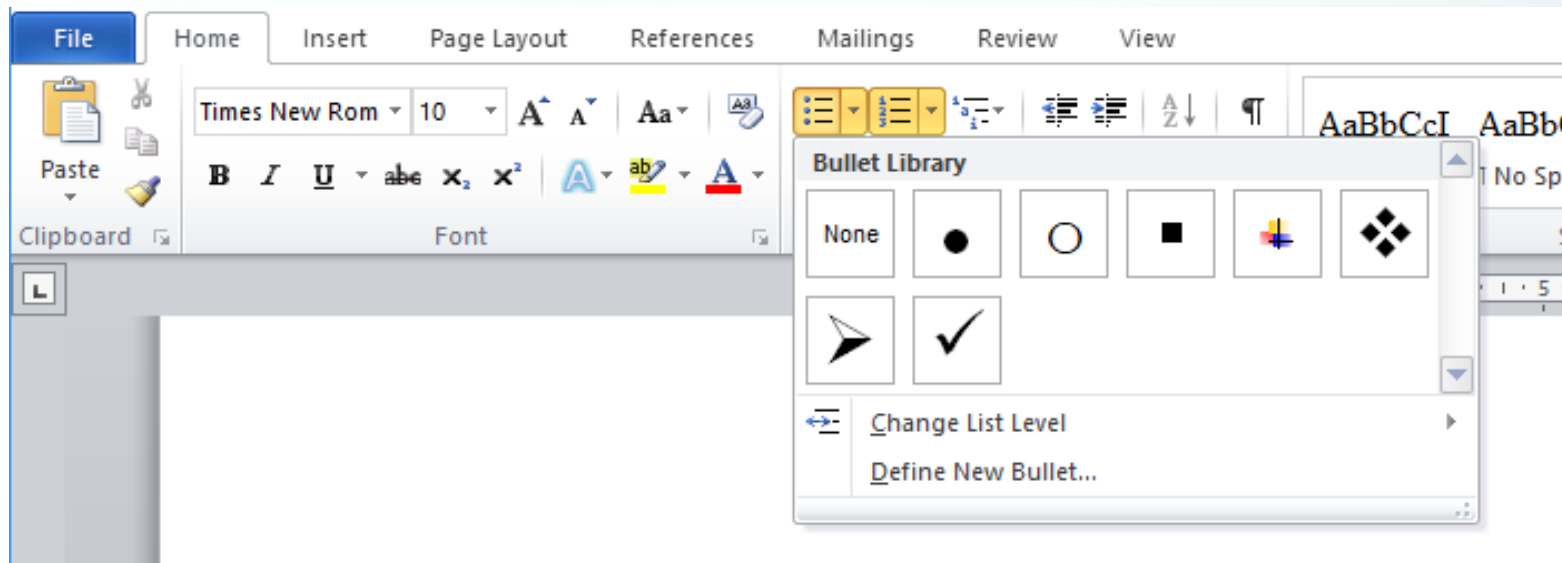
- A. Desktop
- B. Tower
- C. Laptop
- D. Notebook
- E. PDA

Folosirea listelor (numerotate, marcatori)

Se procedează astfel:

- fie se introduc elementele, se selectează, apoi se stabilesc marcatorii /modul de numerotare
- fie se stabilește de la început tipul listei și apoi se introduc elementele: meniul Home – secțiunea Paragraph - opțiunea Bullets and Numbering

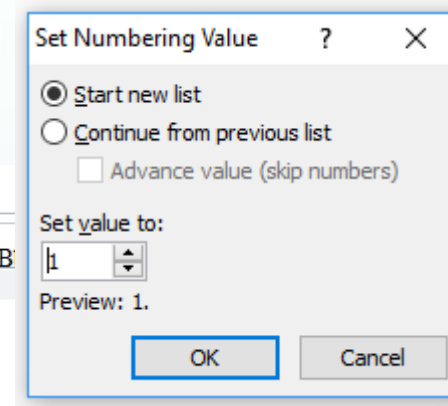
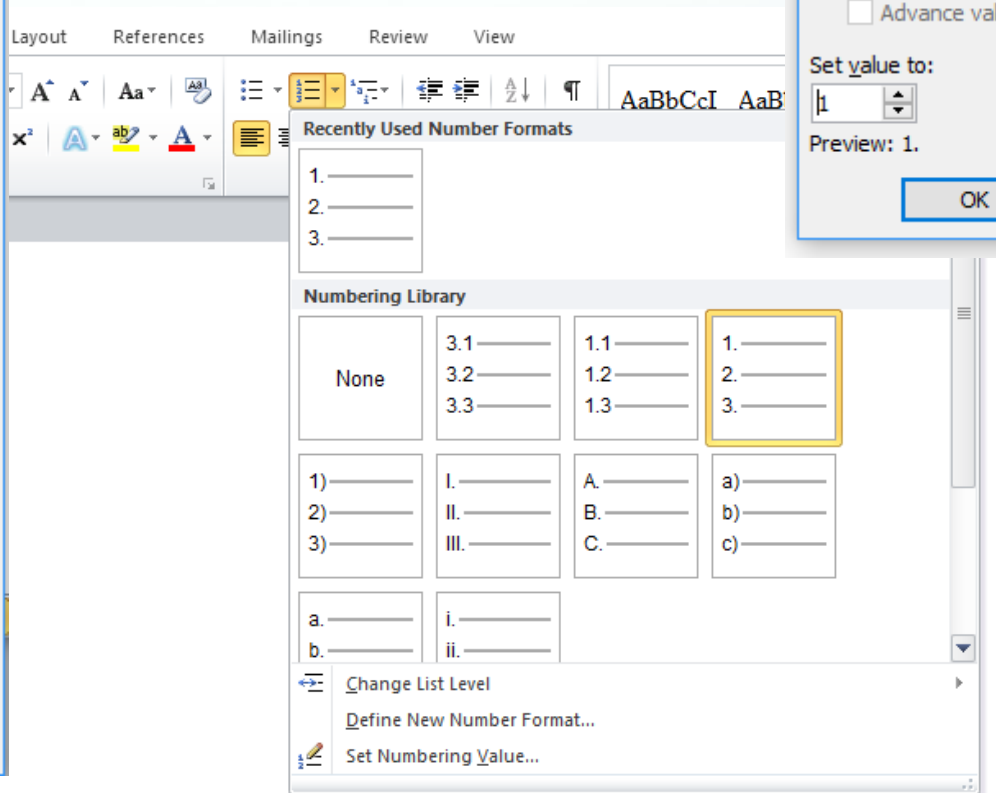
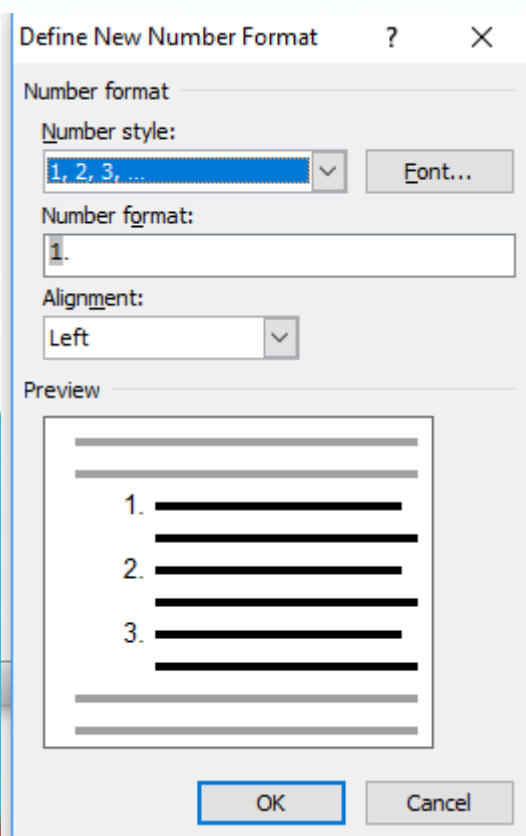
Butonul **Bullets** permite alegerea unui marcator din cele afișate.



Dupa ce ati creat un element marcat, de fiecare data cand este apasata tasta ENTER se va adauga in mod automat un alt element marcat, pana cand se apasa tasta ENTER de doua ori.

Folosirea listelor (numerotate, marcatori)

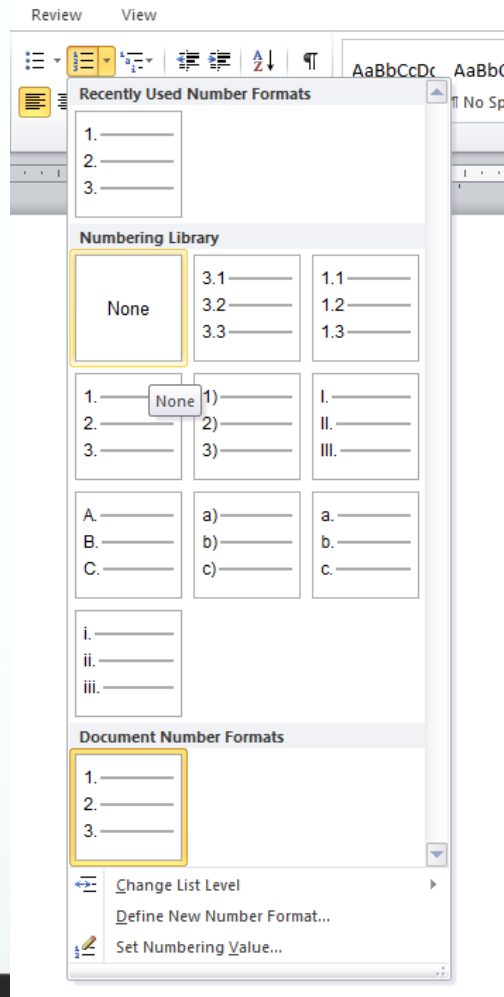
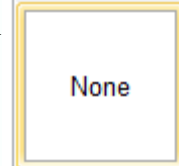
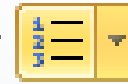
- Butonul **Numbered** permite alegerea unui tip de numerotare:
 - cu cifre arabe,
 - cu cifre romane,
 - cu litere.




Folosirea listelor (numerotate, marcatori)

- Eliminarea marcajelor din listă se face astfel:

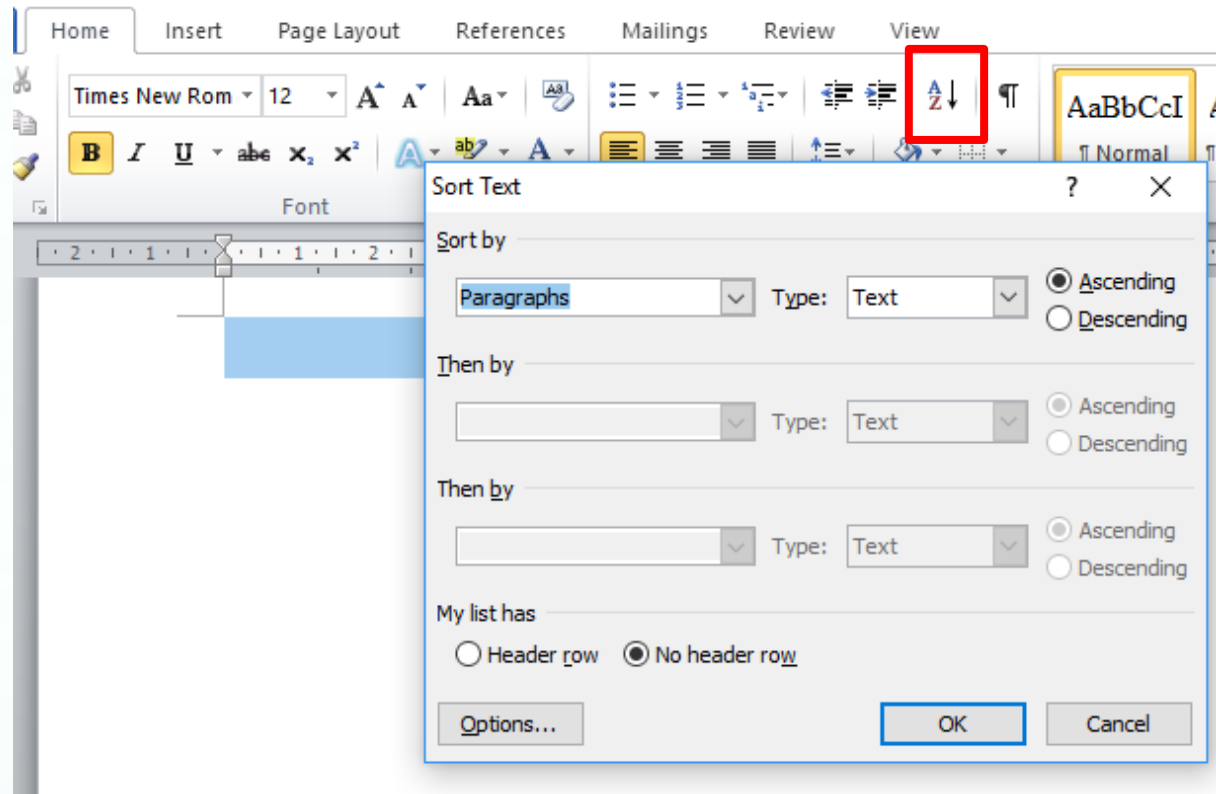
- se selectează lista și se acționează butonul corespunzător
- sau din opțiunea Bulets and Numbering -butonul



Folosirea listelor (numerotate, marcatori)

- Sortarea elementelor din listă: se selectează lista de elemente 

Ordonarea se poate face pentru elementele ce conțin text, numere sau date calendaristice. Ordonarea se poate face crescător (Ascending) sau descrescător (Descending).



Mărirea sau micșorarea distanței de la marcator la text se poate face cu butoanele



Aplicatii

Realizati urmatoarele liste intr-un document Word

Orașe vizitate in România

- o CLUJ-NAPOCA
- o Timișoara
- o ORADEA
- o ARAD
- o BUCURESTI

Lista de cumpărături

- ☉ Detergent
- ☉ Șampon
- ☉ Parfum
- ☉ Deodorant

Lista de cumpărături

- Detergent
- Șampon
- Parfum
- Deodorant

Cumpărături:

- ✚ Pâine
- ✚ Lapte
- ✚ Oua
- ✚ Carne pui
- ✚ Smântâna
- ✚ Alune
- ✚ Zarzavat
- ✚ Cartofi
- ✚ Ulei
- ✚ Unt

Orașe vizitate in Europa:

- o Paris
- o Londra
- o Viena
- o Roma
- o Budapesta

Tipuri de calculatoare

1. Microcalculatoarele
2. Minicalculatoarele
3. Calculatoarele Mainframe
4. Supercalculatoarele

Microcalculatoarele au următoarele tipuri constructive

- A. Desktop
- B. Tower
- C. Laptop
- D. Notebook
- E. PDA

Microcalculatoarele au următoarele tipuri constructive

1. Desktop
2. Tower
3. Laptop
4. Notebook

1. Unitatea Centrala
2. Periferice
 - 2.1. Periferice de intrare
 - 2.1.1. Tastatura
 - 2.1.2. Mouse
 - 2.1.3. Scanner
 - 2.1.4. Microfon
 - 2.2. Perifericele de ieșire
 - 2.2.1. Monitor
 - 2.2.2. Imprimanta
 - 2.2.3. Plotter
 - 2.2.4. Boxe
 - 2.3. Periferice de intrare/ieșire
 - 2.3.1. Modem
 - 2.3.2. Touchscreen

Lista pe mai multe niveluri