



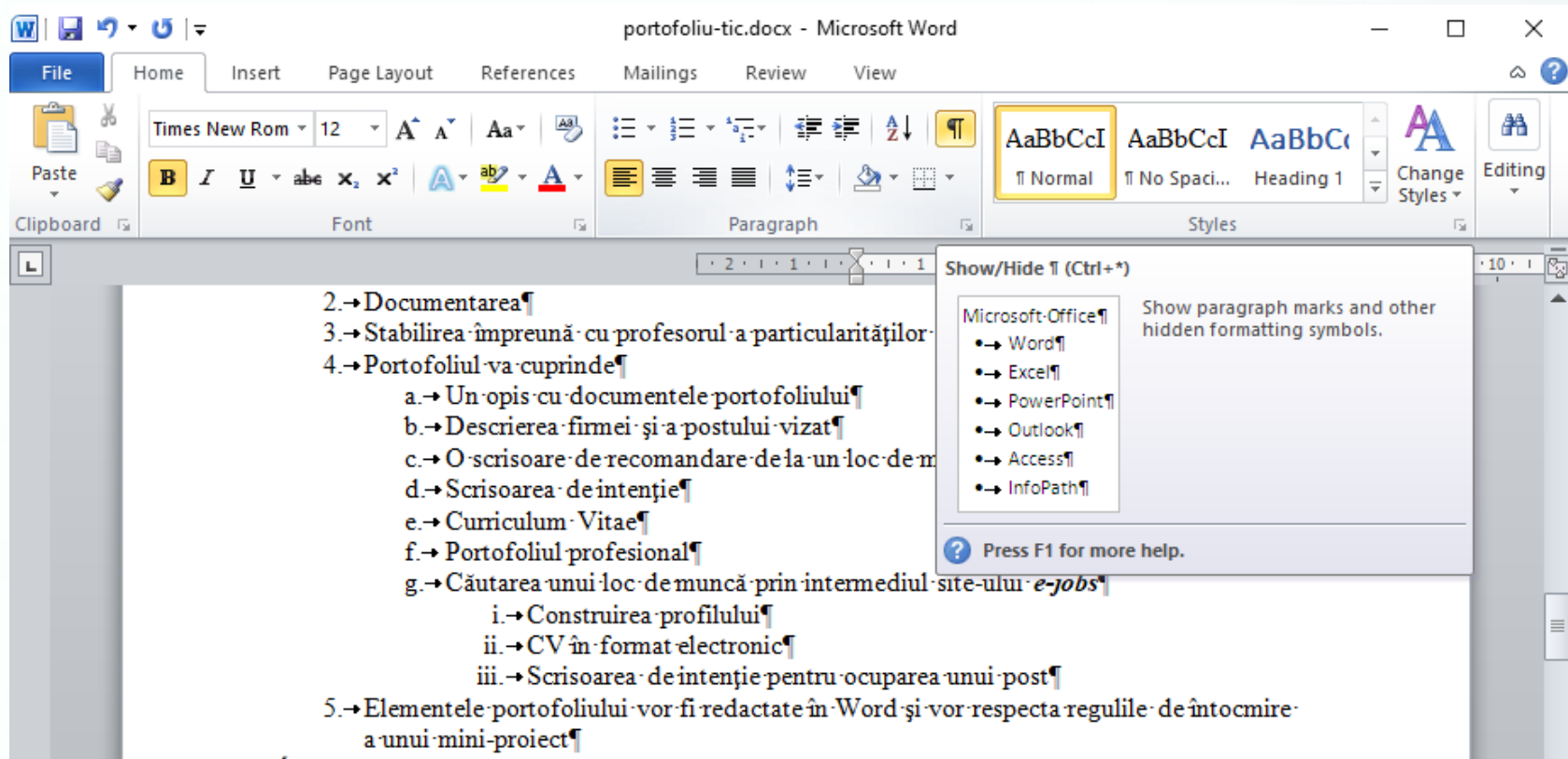
Microsoft Office Word

Cuprins:

1. Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text
2. Alinierea textului în cadrul documentului
3. Copierea formatului unui text selectat

Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text

- Afisarea (ascunderea) delimitatorilor de paragraf se face prin clic pe butonul ¶ din bara cu instrumente standard sau **CTRL și ***



portofoliu-tic.docx - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

2. → Documentarea ¶
3. → Stabilirea împreună cu profesorul a particularităților ¶
4. → Portofoliul va cuprinde ¶
 a. → Un opis cu documentele portofoliului ¶
 b. → Descrierea firmei și a postului vizat ¶
 c. → O scrisoare de recomandare de la un loc de muncă ¶
 d. → Scrisoarea de intenție ¶
 e. → Curriculum Vitae ¶
 f. → Portofoliul profesional ¶
 g. → Căutarea unui loc de muncă prin intermediul site-ului e-jobs ¶
 i. → Construirea profilului ¶
 ii. → CV în format electronic ¶
 iii. → Scrisoarea de intenție pentru ocuparea unui post ¶
5. → Elementele portofoliului vor fi redactate în Word și vor respecta regulile de întocmire a unui mini-proiect ¶

Show/Hide ¶ (Ctrl+*)

Microsoft-Office ¶ Show paragraph marks and other hidden formatting symbols.

- → Word ¶
- → Excel ¶
- → PowerPoint ¶
- → Outlook ¶
- → Access ¶
- → InfoPath ¶

Press F1 for more help.

Alinierea textului în cadrul documentului

Spațierea rândurilor = *Formatarea la nivel de paragraf*

meniul **Format** - opțiunea **Paragraph** sau clic dreapta - opțiunea **Paragraph**

- **Alinierea textului**

- la stânga (CTRL+L), la centru (CTRL+E)
la dreapta (CTRL+R), la stânga și la dreapta(CTRL+J)

- **Indentarea textului** (dimensiunea distanței de la marginile hârtiei până unde începe textul)

- la stânga (indentation left)
- la dreapta (indentation right)
- specială:
 - first line (prima linie indentată față de restul paragrafului)

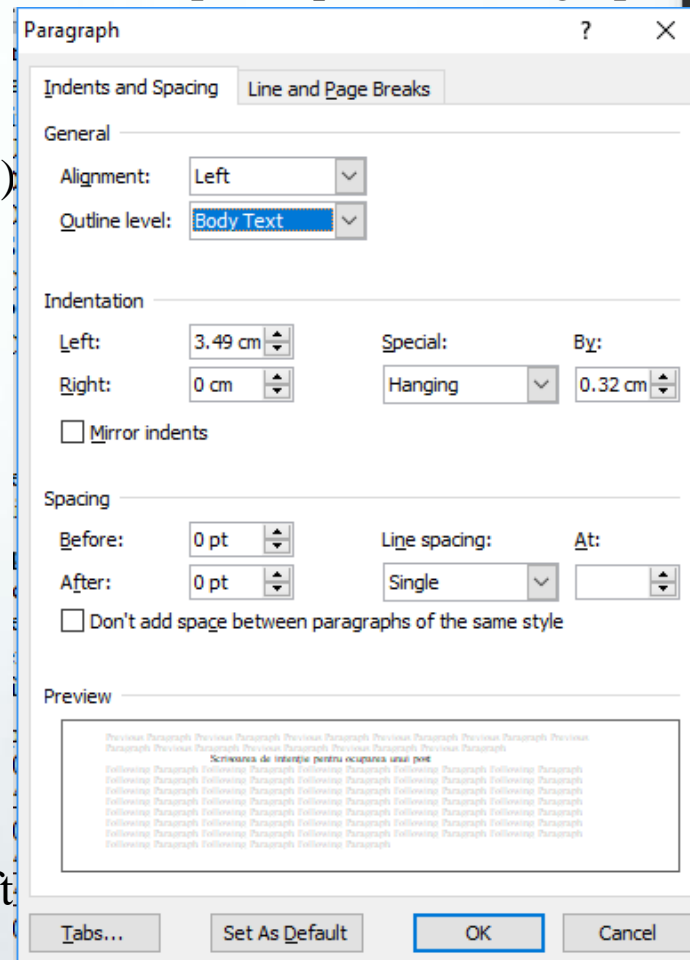
Ora de ecologie reprezintă un timp în care elevii atrag atenția asupra rolului adevărat științific, la dezvoltarea c...

Ora de ecologie reprezintă un timp în care elevii atrag atenția asupra rolului adevărat științific și unei gândiri eco...

- hanging - agățat (paragraful indentat față de prima linie).

- **Spațiul dintre paragrafe:** înainte (before) și după (after)

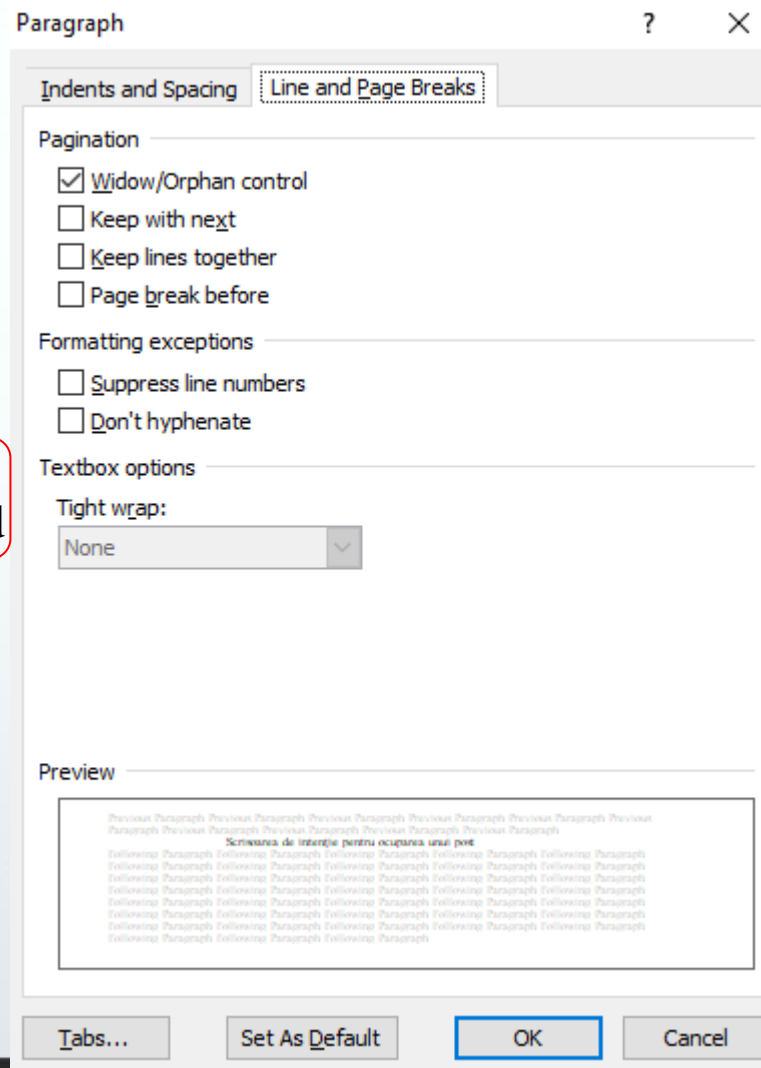
- **Spațiul dintre liniile paragrafului:** la un rând (single), la un rând și jumătate (1.5lines), la două rânduri (double)



Alinierea textului în cadrul documentului

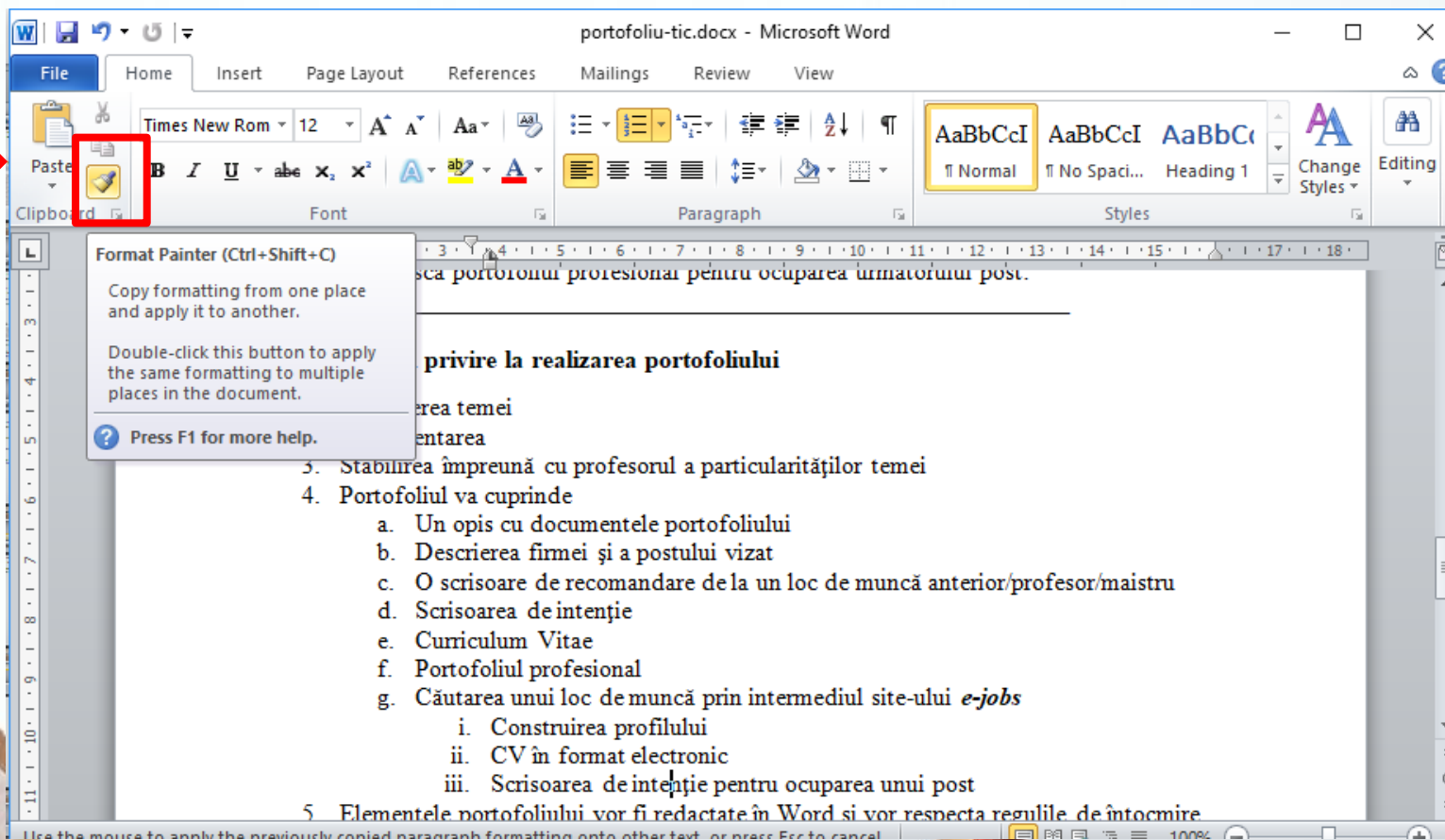
Aspectul paginii:

- **Window/Orphan control** - împiedică terminarea paginii cu primul rând din paragraf și trecerea ultimului rând din paragraf pe pagina următoare
- **Keep lines together** - controlează împărțirea unui paragraf pe două pagini
- **Keep with next** - controlează despărțirea unui paragraf de următorul
- **Don't hyphenate** - previne despărțirea automată a cuvântului în silabe la capăt de rând








Copiarea formatului unui text selectat

- Formatările aplicate unui text pot fi aplicate (copiate) unui alt text utilizând butonul **Format Painter** 🖌️ (descriptor de formate) astfel:
 - se selectează textul deja formatat, se acționează butonul **Format Painter** 🖌️ și se selectează textul pentru care dorim să aplicăm formatările.



Folosirea și setarea tabulatorilor

- Marcajele folosite pe riglă se numesc tabulatori. Ei ajută la alinierea textului, coloanelor sau listelor marcate sau numerotate.
- În partea stângă a riglei orizontale se găsește butonul  care, prin clic pe acesta, permite schimbarea tipului tabulatorului:
 -  aliniere la stânga
 -  aliniere la centru
 -  aliniere la dreapta
 -  indentarea primei linii
- Cum se procedează: se selectează tipul de tabulator
- se face clic pe riglă în locul în care dorim să aplicăm tabulatorul, se acționează tasta TAB, iar cursorul de scriere sare în poziția indicată de tabulator
- mutarea tabulatorului se face prin glisarea acestuia pe riglă
- eliminarea unui tabulator se face prin tragerea acestuia în afara riglei
- pentru definirea cu exactitate a poziției tabulatorului, din meniul Format se alege opțiunea Tabs.
În zona Leader se alege modalitatea de umplere a spațiului din partea stângă a tabulatorului.
Se poate folosi în redactarea adeverințelor, cuprinsului, etc.